

Estudo Técnico Preliminar 6/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.003514/2025-96

2. Descrição da necessidade

A aquisição de café e açúcar visa atender à demanda contínua da Superintendência Regional, garantindo a adequada recepção de servidores, colaboradores, autoridades e visitantes, bem como o fornecimento desses insumos para uso interno durante as atividades institucionais. Esses itens são de uso recorrente e indispensáveis ao bom funcionamento da rotina administrativa, contribuindo para um ambiente de trabalho mais acolhedor e produtivo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/DF	Jéssica Medeiros Uaqui Craveiro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atender à necessidade da Superintendência Regional, os itens a serem adquiridos deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Itens adquirido por **Dispensa de Licitação**.
- **CAFÉ**: em pó; torrado e moído; tipo único, com Nota de Qualidade Global igual ou superior a 6,0; possuir Selo da ABIC ou BSCA na (categoria Superior ou Gourmet) ou Laudo de avaliação emitido por laboratório credenciado (REBLAS /ANVISA, INMETRO) que garanta a qualidade exigida nas especificações exigidas; Embalagem de 500g, acondicionadas em sistema de vácuo puro ou de alto vácuo, apresentando uma atmosfera inerte ou utilizando válvulas desgaseificadora; prazo de validade mínima 12 (doze) meses a partir da entrega.
- **AÇÚCAR**: cristal branco de boa qualidade, próprio para consumo; pacotes de 2kg; prazo de validade mínima de 12 meses a partir da entrega; embalagem resistente, devidamente lacrada e com identificação do lote e fabricante; produto devidamente regularizado nos órgãos de controle sanitário.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento da demanda foi realizado com base no histórico de consumo dos anos anteriores, aliado à estimativa de uso atual dos setores administrativos e áreas de

convivência da Superintendência Regional. Considerou-se, ainda, a realização de reuniões institucionais, eventos internos e o atendimento a autoridades e visitantes.

Com base nesses parâmetros, estima-se o consumo mensal dos seguintes itens:

CAFÉ - PACOTE DE 500G

Consumo médio mensal estimado: 100 pacotes/mês

AÇÚCAR - PACOTE DE 500G

Consumo médio mensal estimado: 60 pacotes/mês

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição, por meio de **dispensa de licitação**, de café gourmet (100% arábica, torrado e moído, em pacotes de 500g, conforme descrição em TR) e açúcar cristal (em pacotes de 1kg), com o objetivo de suprir as necessidades recorrentes da Superintendência Regional da Polícia Federal.

Essa aquisição visa garantir o fornecimento contínuo de insumos básicos utilizados diariamente por servidores, colaboradores e visitantes, promovendo um ambiente institucional acolhedor, eficiente e adequado ao serviço público. A disponibilização de café e açúcar é prática consolidada na administração pública, especialmente em ambientes que demandam permanência prolongada de pessoal e realização de reuniões e atendimentos diversos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base na análise do consumo médio mensal dos setores da Superintendência Regional e considerando a realização de reuniões institucionais, eventos internos e a rotina de trabalho dos servidores e colaboradores, estima-se a seguinte demanda anual:

Café (pacote de 500g):

- Estimativa mensal: 40 pacotes

Açúcar cristal (pacote de 2kg):

- Estimativa mensal: 60 pacotes

Essas quantidades poderão ser ajustadas conforme a disponibilidade orçamentária ou alteração na rotina administrativa da Superintendência Regional. Recomenda-se que a aquisição ocorra com margem de segurança para cobrir eventual aumento de demanda em períodos de maior fluxo de trabalho ou eventos excepcionais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 60.010,00

O valor estimado da contratação é de R\$ 60.010,00 (sessenta mil e dez reais).

O valor máximo de aquisição é de R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), instituído pelo Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A Dispensa de Licitação é formada por item independente, agrupamento não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) da Superintendência Regional, conforme previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2019, estando inserida entre os itens de consumo recorrente necessários ao pleno funcionamento da unidade.

A aquisição de café e açúcar está diretamente relacionada às metas administrativas da instituição, contribuindo para a manutenção das atividades operacionais, o bem-estar dos servidores, a adequada recepção de autoridades e visitantes, além de favorecer a realização de reuniões, eventos internos e ações institucionais.

Essa demanda foi formalmente registrada junto à área de planejamento e está compatível com a dotação orçamentária prevista para o exercício, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta tem por objetivo garantir a continuidade das atividades administrativas e institucionais da Superintendência Regional, promovendo um ambiente de trabalho mais acolhedor e funcional. Os principais benefícios esperados com a aquisição dos itens são:

Suporte ao funcionamento diário da unidade, proporcionando infraestrutura básica para servidores, colaboradores e visitantes;

Aprimoramento das condições de trabalho, com reflexos positivos na motivação e no bem-estar dos servidores;

Adequação na recepção de autoridades e convidados, reforçando a imagem institucional da Administração Pública;

Maior eficiência administrativa, ao assegurar o fornecimento contínuo de insumos de uso recorrente, evitando interrupções e aquisições emergenciais;

Economia de recursos públicos, por meio de planejamento prévio, pesquisa de preços e entrega fracionada de acordo com a real necessidade;

Conformidade com o planejamento institucional, atendendo ao princípio da eficiência e à governança das contratações públicas.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação pretendida, deverão ser adotadas as seguintes providências:

Instrução do Processo de Dispensa de Licitação: Com base no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para contratações de pequeno valor, incluindo justificativa, ETP, TR, mapa de preços e documentos exigidos pela legislação.

Publicação e Formalização: Após aprovação da autoridade competente, formalizar a contratação e realizar a publicação obrigatória dos atos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e demais sistemas aplicáveis.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve a aquisição de produtos de consumo (café e açúcar), cujos impactos ambientais, embora indiretos, devem ser considerados, especialmente no que se refere:

À geração de resíduos sólidos, como embalagens plásticas e aluminizadas;

Ao descarte inadequado dos produtos vencidos, caso haja excedente ou falha no planejamento de consumo;

Ao uso de recursos naturais durante a produção agrícola (água, energia, solo), particularmente na cultura do café e da cana-de-açúcar.

Diante disso, a Administração poderá adotar ou recomendar as seguintes **ações mitigadoras**:

Escolher fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como selos de agricultura orgânica, manejo responsável e logística reversa;

Dar preferência a embalagens recicláveis ou reutilizáveis, conforme a oferta de mercado;

Controlar adequadamente o estoque, evitando vencimentos e desperdícios;

Segregar corretamente os resíduos gerados no consumo dos produtos, incentivando a coleta seletiva e o descarte consciente.

Embora os impactos dessa contratação sejam considerados **de baixa relevância ambiental**, a adoção de critérios mínimos de sustentabilidade pode contribuir para a promoção da responsabilidade socioambiental na Administração Pública, em conformidade com o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após análise técnica da demanda, dos requisitos de fornecimento, do levantamento de consumo, da pesquisa preliminar de mercado e das condições orçamentárias da unidade, conclui-se que **a contratação é viável**, sendo a melhor solução para atender de forma contínua e eficiente às necessidades da Superintendência Regional.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JESSICA MEDEIROS UAQUI CRAVEIRO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 03/04/2025 às 12:04:27.